

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101258347 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 2216100356305



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 18EEB100E9AC3D9149AA0C986054434D
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

Приложение
к постановлению Администрации
Милютинского района
№324 от 30.04.2021 г.

УСТАВ
Муниципального унитарного пассажирского
автотранспортного предприятия Милютинского
района Ростовской области
(в новой редакции)

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное пассажирское автотранспортное предприятие Милютинского района Ростовской области именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации Милютинского района Ростовской области от 08.08.1996 г. № 390 «О государственной регистрации предприятий, организаций».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке - полное – Муниципальное унитарное пассажирское автотранспортное предприятие Милютинского района Ростовской области, сокращенное – МУПАТП.

1.3. Место нахождения Предприятия: 347120, Россия, Ростовская область, станция Милютинская, улица Павших Героев, д.48/24.

1.4. Почтовый адрес Предприятия 347120, Россия, Ростовская область, станция Милютинская, улица Павших Героев, д. 48/24.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Милютинский район».

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Милютинский район», а также правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Милютинского района Ростовской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале

хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения этого имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- прибыль, полученная от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также за счет других видов хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставной фонд Предприятия составляет 580 656 (Пятьсот восемьдесят тысяч шестьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, согласно приложению к настоящему Уставу.

4.5. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение шести месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли имеет право создавать резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений до достижения им размера 10 % Уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11. Предприятие перечисляет в бюджет Милютинского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Порядок определения размера отчислений в бюджет части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей устанавливается решением Милютинского районного Собрания депутатов.

4.12. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, а также заключать договора простого товарищества.

4.14. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством

Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанные в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества и направлений использования привлекаемых средств.

4.17. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производств продукции, оказания услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. Для достижения указанных целей Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- забор, очистка и распределение воды;
- производство земляных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и кондиционирования воздуха;
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор, обработка и утилизация отходов;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей, мостов, тоннелей;
- предоставление транспортных услуг населению и юридическим лицам;
- регулярные перевозки пассажиров;
- организация благотворительных рейсов для школ, культурно-массовых мероприятий в целях ознакомления с историко-культурными памятниками Ростовской области и участия в спортивных соревнованиях;
- организация коммерческих рейсов по территории Ростовской области и Российской Федерации;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- обеспечение технического обслуживания, предрейсового и послерейсового осмотров автобусов, легковых и прочих автомобилей для физических и юридических лиц;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- организация выносной мелкооптовой торговли через предоставление торговых мест и создание необходимых условий для продавцов и покупателей;
- предоставление мест стоянки автомобилей;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность систем обеспечения безопасности;
- оказание ритуальных услуг населению при проведении похоронных церемониалов;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- проведение посреднических операций в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие вправе осуществлять иную, не предусмотренную Уставом деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права учредителя Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства РФ.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, который принимается на работу и увольняется распоряжением Администрации Милютинского района.

С директором предприятия заключается срочный трудовой договор в соответствии с типовым договором руководителя предприятия, сроком на 3 года, который может быть прекращен по дополнительным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Директор Предприятия подотчетен Администрации Милютинского района; отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет интересы. Совершает сделки в установленном порядке от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договора, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя.

6.8. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает внутренние документы Предприятия, а также платежные и иные бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.9. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.11. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Предприятия должен действовать разумно и в интересах Предприятия.

6.12. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за причинение вреда Предприятию своим действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом:

7.3.1. по согласованию с Собственником:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

7.3.2. Самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать цены и тарифы на производимые услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию, если это не противоречит законодательству;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

7.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании

имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Администрацией Милотинского района, подлежит обязательной проверке независимым органом.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в финансовый отдел Администрации Милотинского района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними

документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации Милютинского района в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

10.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 9.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в Устав предприятия вносятся собственником имущества Предприятия и регистрируются в установленном порядке.

Заместитель Главы Администрации
Милютинского района
По организационной и кадровой работе



Приложение к Уставу МУПАТП

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
входящего в состав Уставного капитала МУПАТП,
переданного на праве хозяйственного ведения Администрацией
Милютинского района

№ п/п	Наименование имущества	Год постройки/ ввода в эксплуатацию	Стоимость (руб.)
1	нежилое здание "Здание пищеблока" расположенное по адресу: 347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Павших Героев, дом 48/24.	1984	580 656,00
-	ВСЕГО	-	580 656,00

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (Двадцать) листов
цифрами прописью

Должность Ведущий аналитик

Подпись Осташко В.А.

« 13 » 05 20 21



В соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2010 № 210-ФЗ подтверждается
соответствие содержания данного
документа содержанию электронного
документа, полученного МФЦ

Специалист Осташко Подпись Осташко