

По Муниципальному унитарному пассажирскому автотранспортному предприятию  
Милютинского района Ростовской области.

ПРИКАЗ № 40-П

20.11.2017 год.

х.Старокузнецов

**Об ответственных лицах, по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в МУПАТП Милютинского района**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУПАТП Милютинского района, устранения возникновения ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере оказания услуг и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений – начальника эксплуатации Лопина Евгения Юрьевича.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУПАТП Милютинского района, Приложение 1.
3. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 3.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте МБДОУ по мере необходимости;
  - 3.2. Осуществлять систематический контроль за действиями, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 3.3. Строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУПАТП  
Милютинского района



Букаев В.С.

С приказом ознакомлен:

Начальник эксплуатации Лопину Е.Ю.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Lopin E.Yu., written over a horizontal line.

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МУПАТП Милютинского района**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами МУПАТП Милютинского района; настоящими функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности МУПАТП Милютинского района; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУПАТП Милютинского района:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору МУПАТП Милютинского района соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в предприятие, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение администрации предприятия мер по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией предприятия документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;

- сообщает руководителю предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики предприятия по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других лиц;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно на предприятии.

Сотрудничает с правоохранительными органами в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

### **3. Порядок уведомления руководителя предприятия о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:**

1. Уведомление руководителя предприятия о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МУПАТП (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить руководителя предприятия незамедлительно с момента прибытия на работу, в течение 3 дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МУПАТП.

5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись уведомление – ответ с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление – ответ о получении и регистрации направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача уведомления – ответа не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем предприятия.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МУПАТП, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя предприятия, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУПАТП несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МУПАТП несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МУПАТП) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение предприятию ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МУПАТП несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.