УТВЕРЖДАЮ

Директор МУПАТП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергиенко С.Ю.

«\_21\_» декабря 2018г.

План

мероприятий но противодействию коррупции

в МУПАТП Милютинского района Ростовской области на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3  J | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе:  - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии;  - формирование негативного отношения работников к да­рению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предло­жение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | в течение 2019 -2020 гг | Инженер 2 категории |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонару­шений и направление материалов проверок в органы про­куратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2019 -2020 гг | Инженер 2 категории |  |
| 3. | Осуществление комплекса организационных разъясни­тельных и иных мер по вопросам противодействия кор­рупции (технической учебы, инди­видуальных консультаций) | ежеквартально (до 5 числа следующего месяца) | Инженер 2 категории |  |
|  |
| 4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законода­тельством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия | в течение 2019 -2020 гг | Шевцова Л.И. |  |
| 5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтер­ского учета, наличия и достоверности первичных доку­ментов бухгалтерского учета | в течение 2019 -2020 гг | Панкова Е.А. |  |
| 6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государствен­ными органами и организациями | в течение 2019-2020 гг (по мере необходимости) | Инженер 2 категории |  |
| 7. | Представление в Администрацию района информации о выявленных кор­рупционных правонарушениях в деятельности работников предприятия и принятых мерах по их устранению | в течение 2019 -2020 гг | Инженер 2 категории |  |
| 8. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Инженер 2 категории |  |

Примечание: ответственные исполнители представляют служебную записку директору МУПАТП в срок, установленный планом.